



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



“Año de la universalización de la salud”

FICHA PARA CALIFICAR CURRÍCULO VITAE Y/O EXPEDIENTE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL COORDINADOR (A) ADMINISTRATIVO Y RECURSOS EDUCATIVOS – ZONAS RURALES

Apellidos y nombres del postulante: Fecha: ____ / ____ / 2020.

REQUISITOS MÍNIMOS (Para cumplir puntaje mínimo de 26 Puntos entre el 1 y 3 aspecto)	SÍ	NO
Experiencia no menor de 1 año en el sector público o privado		
Experiencia de seis (6) meses en labores administrativas (recursos humanos, financieros o materiales educativos) o logísticas.		
Profesional Técnico con estudios completos de Administración, economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería agroindustrial o Ingeniería económica (EGRESADO)		

ASPECTO	INDICADOR	PUNTAJE	TOTAL
Formación académica y profesional. (Máximo 12)	1 Título profesional en Administración, economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería agroindustrial o Ingeniería económica. (excluyente con 2). (12 p)		
	2 Título Técnico o certificado de estudios (10 p)		
Cursos y programas de especialización requeridos (Máximo 12)	<ul style="list-style-type: none"> Curso de ofimática (Procesados de textos, Word Open office, Ojas de cálculo Excel, open calc, Programas de presentaciones power point, prezi) BÁSICO (de los últimos 5 años). dos (2) puntos por cada uno de ellos (Máximo 04 puntos). cursos de conocimiento técnico en Administración, Recursos Humanos, Logística, Gestión escolar, Estrategias para un buen clima institucional, otros afines, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años. un (01) punto por cada uno de ellos, hasta un máximo de 8 puntos. 		
Experiencia Laboral adicional al requisito mínimo. (Máximo 16)	<p>Experiencia General</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de 1 año en el sector público o privado. diez (10) puntos máximo. 10 puntos por año, Se acredita con Resoluciones de trabajo, Órdenes de Servicio, Contratos, Conformidad de Pago. <p>Experiencia Específica</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de 6 meses en labores administrativas (recursos humanos, financieros o materiales educativos) o logísticas en una Institución Educativa. seis (seis) puntos máximo (01 punto por cada mes) Un mes equivale a 30 días (acumulable). No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días, ni es acumulable los días para completar un mes (30 días) 		
TOTAL (40)			
Puntaje obtenido:	En letras:		

